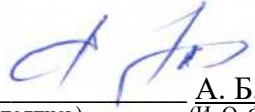


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета Сиз
(должность)



(подпись) А. Б. Балкизов
(И. О. Фамилия)

«30» апреля 2026 г.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «ГИС в землеустройстве»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

Уровень образования –

Курс обучения – **1**

Семестр – **1**

Форма обучения – **очная**

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «ГИС в землеустройстве» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.05.2022 г. №339 по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Составитель рабочей программы

к.б.н. доцент  М.И. Езиев

Разработчик  А. А. Созаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 20 26 г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 20 26 г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Руководитель центра – директор научной библиотеки  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 20 26 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «ГИС в землеустройстве»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 «ГИС в землеустройстве»** (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина **ОП.09 «ГИС в землеустройстве»** входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- - пользоваться аппаратными и программными средствами ГИС;
- - создавать запросы к базам данных;
- - применять ГИС для решения прикладных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- - знать определение, терминология и области использования ГИС;
- - структура и составные части ГИС;
- - виды пространственных моделей;
- - типы, структура и форматы данных;
- - аппаратное и программное обеспечение для ввода, хранения и отображения пространственной информации

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03 - Основы геодезии и картографии, топографическая графика

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3 - Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4 - Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 1.5 - Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК 1.6 - Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

ПК 2.3 - Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4 - Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

ПК 3.1 - Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)

ПК 3.3 - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК 4.2 - Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге

ПК 4.3 - Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

1.4 Количество часов на освоение программы

Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	39
в том числе:	
– лекции	13
– практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	37
Промежуточная аттестация – экзамен	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «ГИС в землеустройстве»

Наименование раздела тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Геоинформационные системы (ГИС)		
Тема 1. ГИС. Функциональные возможности ГИС	Содержание учебного материала	12
	Теоретические занятия	6
	1 Определение и терминология геоинформационных систем.	2
	2 Функциональные возможности ГИС.	2
	3 Решаемые задачи. Основные потребители. Рынок услуг	2
	Практические занятия	2
	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Концептуальная модель отображения пространственной информации (понятие, назначение)	4
Тема 2. Программные средства информационных технологий. Двух- и трехмерное моделирование.	Содержание учебного материала	40
	Теоретические занятия	16
	1 Общая структура ГИС. Состав и виды обеспечений	2
	2 Классификация ГИС. Настольные ГИС. ГИС MapInfo, ГИС Панорама. Сравнительный анализ ГИС. Аппаратное обеспечение ГИС. Устройства ввода информации.	2
	3	2
	4	2
	5	2
	6	2
	7	2
	8	2
	Практические занятия	16
	1 Практическое занятие №2. Изучение интерфейса программы.	2
	2 Практическое занятие №3. Создание простейших объектов – примитивов.	2
	3 Практическое занятие №4. Применение команд редактирования при создании модели.	2
	4 Практическое занятие №5. Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей.	2
	5 Практическое занятие №6. Создание библиотеки объектов для многократного использования. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013	2
	6 Практическое занятие №7. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов.	2
	7 Практическое занятие №9. Простановка размеров на чертеже	2
	8 Практическое занятие №10. Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера. Вывод на печать.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	8

1	2	3
Раздел 1. Геоинформационные системы (ГИС)		
	Создание плоских чертежей из 3Dмодели.	
Тема 3. Программное обеспечение для информационного моделирования.	Содержание учебного материала	27
	Теоретические занятия	10
	1 Понятие BIM – технологий.	2
	2 Состав, функции и возможности использования пакетов прикладных программ для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности.	2
	3 Инструменты реализации BIM (Autodesk, Nemetschek, Allplan, Graphisoft).	2
	4 Способы создания BIM модели.	2
	5 Коллективная работа над проектом.	2
	6 Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией.	1
	7 Применение специализированного программного обеспечения.	1
	Практические занятия	13
	1 Практическое занятие №11. Введение в информационное моделирование. Установка (особенности установки) программного обеспечения на ПК. Пользовательский интерфейс.	2
	2 Практическое занятие №12. Создание простого плана. Инструменты редактирования.	2
	3 Практическое занятие №13. Эскизное проектирование. Построение формообразующих элементов: каркас здания – оси и уровни.	2
	4 Практическое занятие №15. Работа с инструментами создания каркасных элементов – стены, перекрытия, крыши.	1
	5 Практическое занятие №16. Работа с инструментами создания каркасных элементов – лестницы, пандусы, ограждения.	1
	6 Практическое занятие №17. Назначение материалов. Заполнение проемов – окна, двери, витражи.	1
	7 Практическое занятие №18. Создание дополнительных архитектурных и конструктивных элементов.	1
	8 Практическое занятие №19. Визуализация. Объемные виды, сечения, узлы. Создание сцены.	1
	9 Практическое занятие №20. Организация многопользовательской работы. Создание центрального и локальных файлов.	1
	10 Практическое занятие №21. Получение рабочей документации. Формирование смет, аннотаций, спецификаций, чертежей. Размещение на листах.	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	4
	Предпечатная подготовка. Вывод чертежа на печать.	
Тема 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	7
	Теоретические занятия	2
	1 Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющие просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке.	1
	2 Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет.	1
	Практические занятия	1
	1 Практическое занятие №22. Организация безопасной работы в сети Интернет.	1
Самостоятельная работа обучающихся:		4

1	2	3
Раздел 1. Геоинформационные системы (ГИС)		
	Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам.	
Промежуточная аттестация – экзамен		12
ВСЕГО:		104

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практические занятия	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория №324 (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471391>
2. Захаров, М.С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Захаров, А.Г. Кобзев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97679>. — Загл. с экрана.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс: Учебник / Под ред. В.А.Коугия. — СПб.: Издательство «Лань», 2015. 288 с.: ил. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/64324/#4> — Загл. с экрана.
 2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
 3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
- Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы» ООО «ЭБС Лань».**
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. – сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека ООО «ЭБС ЛАНЬ»**
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть ООО «Директ-Медиа»**
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО ООО «Электронное издательство Юрайт»**
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. – сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека.**
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64 ООО «Эй Ви Ди - Систем»**
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. – сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. – сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
Архитектура и градостроительство	www.mosarcinform.ru
Весь строительный интернет	www.smu.ru
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	www.architector.ru
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	www.buildinform.ru
Информационная система по строительству	www.know-house.ru
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	www.stromtrading.ru

1	2
Информационно-поисковая система строителя	www.stroit.ru
Информационно-строительный портал	www.stroyportal.ru
Российский строительный каталог	www.realesmedia.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
1	2	3
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать:		
– основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера	– выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач – демонстрирует знания основных этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью персонального компьютера	– тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
– перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;	– использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач, демонстрирует знание перечня периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера	
– технология поиска информации	– демонстрирует знания поисковых систем в профессиональной деятельности	
– технология освоения пакетов прикладных программ	– подбирает информационные ресурсы для решения профессиональных задач	
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте	– демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте	
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной области	– демонстрирует алгоритм выполнения работ в профессиональной области	
– методы работы в профессиональной сфере	– демонстрирует знание методов работы в профессиональной сфере	
– структуру плана для решения задач	– составляет структуру для решения задач	
– порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности	– демонстрирует порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности	
– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	– демонстрирует знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	– демонстрирует знания современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	– демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь:		
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– выполнения практических работ

1	2	3
– использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации	
– отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа	– отображает информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа	
– устанавливать пакеты прикладных программ	– устанавливает прикладные программы	
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте	
– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	– анализирует задачу и/или проблему и выделяют её составные части	
– определять этапы решения задачи	– определяет этапы решения задачи	
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	– выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
– составлять план действия	– составлять план действия решения профессиональной задачи	
– определять необходимые ресурсы	– определять необходимые ресурсы для решения профессиональной задачи	
– владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере	– владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере	
– реализовывать составленный план	– реализует составленный план по решению профессиональной задачи	
– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) по решению профессиональной задачи	
– использовать современное программное обеспечение	– использует современное программное обеспечение по решению профессиональной задачи	
– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
– понимать тексты на базовые профессиональные темы	– понимает тексты на базовые профессиональные темы	

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на дифференцированном зачете выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной областях; – методы работы в профессиональной сфере; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК. 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования – применять компьютерные программные средства для оформления спецификаций 	<ul style="list-style-type: none"> – правила работы в САПР для оформления чертежей; – основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования: – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – технология освоения пакетов прикладных программ
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства 	<ul style="list-style-type: none"> – основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; – технология освоения пакетов прикладных программ
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов 	<ul style="list-style-type: none"> – прикладные программы автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – технология освоения пакетов прикладных программ
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для ведения исполнительной и учетной документации в строительной организации 	<ul style="list-style-type: none"> – основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – технология освоения пакетов прикладных программ
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационных технологий
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для определения условий поставки материально-технических ресурсов 	<ul style="list-style-type: none"> – прикладные программы автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера – технология освоения пакетов прикладных программ

Критерии оценивания результатов обучения

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на дифференцированном зачете выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки студентов. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий должно осуществляться в специализированных кабинетах и лабораториях. Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.